



## Ejendomsfunktionær søges til PAB Amager

*Har du lyst til at være en drivkraft i vores team ifm. vedligeholdelse af grønne arealer og servicering af beboere? Så er dette måske noget for dig!*

Vi søger en engageret, kompetent og motiveret ejendomsfunktionær til PAB Amagers afdelinger Postparken og Televang med i alt 631 lejemål og flere store grønne områder. Stillingen er tidsbegrænset til ca. 2,5 års ansættelse med mulighed for forlængelse.

### Dine opgaver

Du vil i samarbejde med din ejendomsmester og kollegaer have det daglige ansvar for:

- Drift og vedligehold af grønne områder, hvilket vægtes højt i denne stilling
- Beboerservice/småreparationer
- Renholdelse og vedligeholdelse af ejendommens bygninger og anlæg, herunder fejning, oprydning, affaldshåndtering og pasning af grønne arealer, snerydning og glatførebekæmpelse
- Beredskab fx ved snerydning og glatførebekæmpelse – også uden for arbejdstid
- Vedligeholdelse af inventar, værktøj og maskiner

### Din profil

Vores nye ejendomsfunktionær skal kende betydningen af at være serviceminded, og være klar på at løfte fælles når opgaverne kræver det. Derudover ønsker vi at vores nye kollega:

- Er god til at kommunikere både skriftligt og mundtligt
- Har lyst til at samarbejde med beboere, bestyrelser og mennesker fra mange forskellige miljøer
- Er erfaren i vedligeholdelse af grønne områder
- Evt. har en håndværksmæssig baggrund, eller anden relevant erfaring
- Er en teamplayer

### Vi tilbyder:

- Mulighed for at gøre en forskel i hverdagen for dit team og dine beboere, i en stor afdeling med en bred vifte opgaver
- Dygtige kollegaer der er gode til at samarbejde og have det sjovt i det daglige
- En fuldtidsstilling på 37 timer om ugen. Du må forvente, at der i begrænset omfang kan forekomme arbejde uden for normal arbejdstid – fx i forbindelse med snerydning og mødeaktivitet
- Løn i henhold til overenskomst samt evt. kvalifikationstillæg

**Søg stillingen** ved at sende en mail til HR@fa09.dk og skriv "Ejendomsfunktionær til PAB Amager" i emnefeltet. Vi ser frem til at modtage ansøgning & CV **senest onsdag d. 21. november 2018**. Jobsamtaler vil blive afholdt løbende. Der vil blive indhentet børneattest og der skal fremvises straffeattest.

**Vil du vide mere** om stillingen, er du velkommen til at kontakte driftschef Kjeld Skjeldmose efter d. 12. november 2018 på telefon 4346 0968.