

Økonomimedarbejder til vores team

Kom og bliv en del af vores fællesskab! Vi søger en ny kollega til vores økonomiafdeling, der blandt andet har til opgave at udarbejde budgetter og regnskaber for vores boligorganisationer og -afdelinger i en virksomhed i konstant udvikling.

Dit job

Som økonomimedarbejder i FA09 får du 7 dygtige kollegaer på vores kontor i Glostrup. FA09 administrerer 10.000 lejemål, og økonomiafdelingen udarbejder hvert år regnskaber og budgetter for både boligafdelinger og -organisationer.

Du vil få en høj grad af indflydelse og fleksibilitet i din opgaveløsning. Der er gode muligheder for udvikling i stillingen, som tilrettelægges mellem dig og økonomichefen ud fra ønsker og kompetencer. I det daglige vil primære arbejdsopgaver være:

- Udarbejdelse af regnskaber for vores boligorganisationer og afdelinger
- Budgetudarbejdelse og -opfølgning
- Løbende afstemning
- Samarbejde med vores driftschefer, afdelingsbestyrelser og ejendomsmestre

Sammentømret team der trækker i flok

Vi arbejder i en hverdag præget af en uformel omgangstone, hvor der er kort til hjælp hos kollegaer og til chefens bord. Vi tager vare på hinanden, og vi tager fat sammen. Vi samarbejder på tværs af afdelinger og faglighed, og har ofte kontakt med vores driftschefer, afdelingsbestyrelser og ejendomsmestre. Det synes vi, gør hverdagen endnu sjovere. Derudover spiser vi frokost sammen med kontorets andre afdelinger, som vi løbende også har sociale arrangementer med.

Din profil

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende. For at få succes i stillingen er det vigtigere at du:

- er fortrolig med at udarbejde regnskaber og budgetter eller har økonomierfaring fra en lignende stilling
- er vant til at arbejde i økonomisystemer, og er rutineret bruger af MS Excel.
- kan arbejde selvstændigt og tage initiativ, men også bede om hjælp når det er nødvendigt
- er teamplayer med stort T, og kan lide at yde god service

Stillingen er på 37 timer med fleksibel arbejdstid. Løn- og ansættelsesvilkår fastlægges ud fra den attraktive overenskomst mellem HK og BL. Derudover tilbyder vi sundhedsordning, massageordning og sociale arrangementer.

Vi hører gerne fra dig

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte økonomichef, Henrik Meyer Rasmussen på mail hra@fa09.dk eller på tlf. 27 14 86 72.

Søg stillingen senest torsdag d. 21. juni 2018 ved at sende ansøgning og CV, samt eventuelle bilag til ssk@fa09.dk. Skriv "Økonomimedarbejder" i emnefeltet. Ansættelsessamtaler vil blive afholdt i uge 26+27.