

Økonomimedarbejder til FA09

Vi søger en ansvarsbevidst og erfaren kollega til vores økonomiafdeling, der blandt andet har til opgave at udarbejde budgetter og regnskaber for vores boligorganisationer og -afdelinger.

Faglig stolthed i at tallene passer

Som økonomimedarbejder i FA09 får du 7 dygtige kollegaer. Afdelingens kerneopgaver er budgettering, økonomistyring samt udarbejdelse af årsregnskaber. FA09 administrerer 10.000 lejemål, og udarbejder hvert år regnskaber og budgetter for 70 boligafdelinger og 10 boligorganisationer.

I afdelingen lægger vi stor stolthed i at alle opgaver bliver løst korrekt og at tallene stemmer. Vi arbejder i en hverdag præget af en uformel omgangstone med høj grad af indflydelse og fleksibilitet i opgaveløsningen. FA09 har en flad organisationsstruktur, hvor der ikke er langt fra handling til beslutning. Vi samarbejder på tværs af afdelinger og faglighed. Og det synes vi, gør hverdagen endnu sjovere.

Dine primære arbejdsopgaver er:

- Udarbejdelse af regnskaber og budgetter for boligorganisationer og -afdelinger
- Løbende opfølgning og afstemning
- Samarbejde med afdelingsbestyrelser, driftschefer og ejendomsmestre
- Udføre diverse regnskabsmæssige ad-hoc opgaver, herunder betalinger m.m.

En god kollega med solide økonomiske og IT-kompetencer

- er væsentlige ønsker til vores fremtidige kollega. Det er også vigtigt, at du er fortrolig med disciplinerne inden for regnskabs- og økonomiområdet. Derudover forestiller vi os, at:

- Du er regnskabsuddannet, kan arbejde selvstændigt og tage initiativ, men også bede om hjælp når det er nødvendigt
- Du er engageret, service- og samarbejdsminded og har øje for detaljer
- Du har solid økonomierfaring fra en lignende stilling - gerne fra den almene boligsektor
- Du er rutineret bruger af MS Excel, og har erfaring med at arbejde i økonomisystemer

Stillingen er på 37 timer med reference til økonomichefen. Løn- og ansættelsesvilkår er efter gældende overenskomst mellem HK og BL.

Vi hører gerne fra dig

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte økonomichef, Henrik Meyer Rasmussen på mail hra@fa09.dk eller på tlf. 27 14 86 72.

Søg stillingen senest d. 21. maj 2018 ved at sende ansøgning og CV, samt eventuelle bilag til ssk@fa09.dk.
Skriv "Økonomimedarbejder" i emnefeltet. Ansættelsessamtaler vil blive afholdt løbende i uge 21 og 22.
Tiltrædelse 1. juli 2018 med fleksibilitet ift. planlagt sommerferie.

Om FA09

FA09 er en almen boligadministration stiftet af fem almene boligorganisationer i 2009 med det formål at etablere en smidig og kompetent organisation. Formålet er for længst indfriet. I dag administrerer vi 10.000 lejemål i Storkøbenhavn og opnår en høj beboertilfredshed med vores kerneydelser. FA09 er kendt for at være en professionel og konkurrencedygtig samarbejdspartner, der sikrer den enkelte boligorganisations tryghed, selvstændighed og fællesskab. Læs mere om FA09 på www.fa09.dk