



Ejendomsfunktionær til GAA

Vi søger en ejendomsfunktionær til Gladsaxe Almennyttige Andelsboligforening beliggende i Gladsaxe Kommune. Har du lyst til at være en af drivkræfterne i udvikling og styrkelse af den enkelte afdeling i forbindelse med vedligeholdelse, servicering af beboere og beboerdemokratiet, er dette måske noget for dig?

Vores kommende ejendomsfunktionær skal have stor interesse i vedligeholdelse af grønne områder herunder andet udendørsarbejde.

Ejendomsfunktionæren har i samarbejde med ejendomsmester og ejendomsmesterassistent det daglige ansvar for:

- Drift og vedligehold af grønne områder
- Beboerservice/småreparationer
- Betjening af bygningernes tekniske installationer
- Renholdelse og vedligeholdelse af ejendommenes bygninger og anlæg, herunder fejning, oprydning, affaldshåndtering og pasning af grønne arealer, snerydning og glatførebekæmpelse
- Beredskab f.eks. ved snerydning og glatførebekæmpelse – også uden for arbejdstid
- Vedligeholdelse af inventar, værktøj og maskiner
- Øvrige forefaldende opgaver

Kvalifikationer og uddannelse

- Du har erfaring og kendskab til pleje og vedligeholdelse af grønne områder
- Du er god til både at samarbejde i team og arbejde selvstændigt
- Du har lyst og evner til at udføre et servicejob med skiftende opgaver
- Du er fleksibel og lydhør
- Du yder en høj service
- Er venlig og har en imødekommende optræden
- Du har erfaring fra et lignende job

Arbejdstid 37 timer ugentlig, og der ydes løn i henhold til overenskomst med ejendomsfunktionærernes landssammenslutning.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til ejendomsmester Lars Riggelsen på mail kildevaenget@gaa.dk.

Såfremt ovenstående har vagt din interesse, bedes du fremsende skriftlig ansøgning vedlagt CV på mail til kildevaenget@gaa.dk. Der vil blive afholdt jobsamtaler løbende.

Forventet tiltrædelse: hurtigst muligt.