

Økonomiconroller til FA09

Vi søger en ny kollega, der kan tage ansvar for at styrke kvaliteten i opgaveløsningen og for FA09s videre udvikling. En kollega, der har udpræget analytiske evner og kan bevare overblikket samtidig med at ingen detaljer går tabt. Vi søger en erfaren og skarp økonomiconroller.

FA09 styrker i øjeblikket de interne økonomifunktioner med fokus på øget digitalisering og controlling. I den forbindelse opretter vi en ny stilling som økonomiconroller. Det bliver en stilling med fleksibilitet, indflydelse og med et stillingsindhold, der er varieret og udfordrende.

”Et fagligt fyrtårn” med stort ansvarsområde

Du bliver en del af økonomiafdelingen med 7 kompetente medarbejdere. Økonomiafdelingens kerneopgaver er budgettering, økonomistyring samt udarbejdelse af årsregnskaber. FA09 administrerer 10.000 lejemål, og udarbejder hvert år regnskab og budgetter for 50 boligafdelinger og 10 boligorganisationer. Derudover udfører vi årligt 30 – 40 større bygge- og renoveringssager samt udarbejdelse af byggeregnskaber.

Som økonomiconroller bliver du på mange måder det faglige fyrtårn og en vigtig sparringspartner for økonomichefen. Du vil få et overordnet ansvar for controlling, analyser og rapportering, og skal derfor have en forretningsorienteret tilgang til opgaven. Det forventes, at du ud over eget ansvarsområde, også bistår i løsningen af daglige opgaver i samarbejde med økonomimedarbejderne.

De primære arbejdsopgaver er:

- Økonomirapportering med kvalitetskontrol af regnskaber og budgetter
- Øget digitalisering og optimering af eksisterende arbejdsgange og instrukser
- Budgettering og regnskab i forbindelse med større bygge- og renoveringssager, herunder blandt andet lånjemtagelse samt dialog med Landsbyggefonden i forbindelse med støtteordningssager
- Udføre diverse regnskabsmæssige ad-hoc opgaver, herunder godkendelse af diverse betalinger og beregninger, kontrol af diverse honorarbetalinger mv.

En god kollega med solide økonomiske og it-kompetencer ...

-er væsentlige ønsker til vores fremtidige kollega. Det skal være sjovt at gå på arbejde. Det er også vigtigt, at du er fortrolig med disciplinerne inden for regnskabs- og økonomiområdet, og at du mestrer it og digitalisering på højt niveau.

- Du har en relevant økonomisk uddannelsesmæssig baggrund
- Du har solid erfaring med en lignende stilling - gerne fra den almene boligsektor
- Du er superbruger i MS Excel og har du erfaringer med UNIK bolig 4, vil det være en fordel
- Du er ambitiøs og har lyst til at blive ekspert i økonomisk controlling i den almene boligbranche

Løn- og ansættelsesforhold

Stillingen er på 37 timer med reference til økonomichefen i FA09. Løn- og ansættelsesforhold bliver fastlagt efter kvalifikation. **Vil du høre mere** er du velkommen til at kontakte direktør, Kasper Nørballer på mail knb@fa09.dk eller tlf. 20 56 02 15.

Søg stillingen inden den 12. januar 2018 ved at sende en mail til lk@fa09.dk. Vi ser frem til at modtage din ansøgning. Ansættelsessamtaler vil blive afholdt i uge 3 og 4. Tiltrædelse hurtigst muligt.

Om FA09

FA09 er en almen boligadministration stiftet af fem almene boligorganisationer i 2009 med det formål at etablere en smidig og kompetent organisation. Formålet er for længst indfriet. I dag administrerer vi 10.000 lejemål i Storkøbenhavn og opnår en høj beboertilfredshed med vores kerneydelser. FA09 er kendt for at være en professionel og konkurrencedygtig samarbejdspartner, der sikrer den enkelte boligorganisations tryghed, selvstændighed og fællesskab. Læs mere om FA09 på www.fa09.dk